

1. 管理员账户添加

方法一：有更高级别管理员，对其他管理员账号直接进行新增。

步骤一：管理员登录后台（点击[个人中心进入](#)），点击[用户管理](#)，点击右上角的**新增管理员**按钮进行管理员新增；

The screenshot shows a user management interface. At the top, there are several navigation links: 首页 (Home), 系统首页 (System Home), 仪器预约 (Instrument Reservation), 仪器管理 (Instrument Management), 预约管理 (Reservation Management), 实验记录 (Experiment Record), and 用户管理 (User Management). The 'User Management' link is highlighted with a red box. Below the header, there's a search bar and a table listing users with columns: 用户姓名 (User Name), 登录名 (Login Name), 是否PI (Is PI), 用户角色 (User Role), 用户状态 (User Status), 卡号 (Card Number), 所属单位 (Affiliated Unit), 注册时间 (Registration Time), and 操作 (Operations). A red box highlights the '新增管理员' (Add Admin) button in the top right corner of the table header.

步骤二：按照系统要求进行新增管理员信息填写，填写完成后点击保存即可；

The screenshot shows the 'Add Admin' form. It includes fields for: 用户角色 (User Role) [dropdown: 院级层, 生命科学院], 所属单位 (Affiliated Unit) [dropdown: 院级管理员, 院级管理员, 院级管理员, 财务管理员], 登录名 (Login Name) [text input, required], 密码 (Password) [text input, required, note: 密码不可为空白], 确认密码 (Confirm Password) [text input], 电子邮箱 (Email) [text input], 姓 (Last Name) [text input], 名 (First Name) [text input], 是否PI (Is PI) [radio buttons: PI, 非PI (Non-PI)], and other optional fields like 手机号码 (Mobile Number), 固定电话 (Fixed Phone), and 联系地址 (Contact Address). At the bottom, there are '保存' (Save) and '返回' (Back) buttons. A red box highlights the '选择头像' (Select Avatar) button on the right side.

方法二：管理员可将普通用户提升为管理员。

步骤一：管理员登录后台（点击[个人中心进入](#)），点击[用户管理](#)，找到需要提升为管理员的用

户账号，点击用户后面的三按钮，点击设置为管理员，然后进行管理员的设置；

The screenshot shows a table of users with columns: 用户姓名 (User Name), 登录名 (Login Name), 是否PI (Is PI), 用户角色 (User Role), 用户状态 (User Status), 卡号 (Card Number), 所属单位 (Affiliated Unit), 注册时间 (Registration Time), and 操作 (Operations). The '操作' column for user '李白' contains a dropdown menu with several options, one of which is '设置为管理员' (Set as Admin), which is highlighted with a red box.

步骤二：将所选用户设置为相应级别的管理员，设置完成后点击保存即可。

The screenshot shows a 'Set as Admin' dialog box overlying the user list. The dialog has fields for 'User Name' (李白) and 'Login Name' (DAKE). The 'User Role' dropdown is open, showing 'Instrument Manager' selected, which is highlighted with a red box. Other options in the dropdown include 'Institutional Level', 'Life Sciences College', 'Instrument Manager', and 'Financial Manager'. There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom of the dialog.

2. 对应仪器管理员设置

设置好仪器管理员账号后，可以将仪器管理所管仪器进行对应的设置。

步骤一：系统管理员或仪器管理员（已经设置仪器的仪器管理员）进入后台，点击仪器管理，

找到需要设置的仪器，点击仪器名称；

首页 / 新增管理员 / 用户综合管理 / 仪器综合管理

仪器综合管理

[新增](#) [导出](#) [返回](#)

仪器名称	仪器状态	仪器分类	在线状态	是否刷卡	仪器状态	所属单位	操作
自动聚焦超声波破碎仪 Covaris M220	分析流式	张子扬 zhangzilyang	否	启用	校内 > 物理机电 > 电磁波	三	
测试凝胶成像分析系统	质谱仪	测试管理员 yiqi	是	离线	校内 > 生命科学院	三	
全自动组织脱水机	质谱仪	仪器管理 yiqiguanli	否	启用	校内 > 生命科学院	三	
连续波长酶标仪	质谱仪	仪器管理 yiqiguanli	否	启用	校内 > 生命科学院	三	

步骤二：点击单个仪器界面右上角的“**仪器管理**”→“**仪器管理员设置**”进行管理员设置；

首页 / 新增管理员 / 用户综合管理 / 仪器综合管理 / 仪器详情

仪器详情

仪器名称	自动聚焦超声波破碎仪 Covaris M220	设置	记录	内容	仪器事件	其他设置
仪器分类	分析流式	仪器管理员设置	使用记录	下载管理	刷卡事件	服务管理
购置日期	2019-07-05	使用资格授权	失约记录	使用指南管理	状态变更事件	罚停管理
仪器价格	12.00 万元	预约权限设置	预约历史	FAQ管理		预约表单
仪器产地	2018xxx2X	工作日历设置	实验文件管理			课题组折扣
购买经办人	----	预约机时设置	2018xxx2X			监控绑定
主要配件	2018xxx2X	计费规则设置	2018xxx2X			监控查看
主要参数	2018xxx2X	专享预约设置	2019-07-05 16:20:52			

步骤三：点击**新增**按钮，选择已经注册或新增的仪器管理员，选择后点击**保存**，则该仪器新增

仪器管理员完成。

仪器管理员设置

仪器名称：自动聚焦超声波破碎仪 Covaris M220

主要管理员：张子扬 (zhangzilyang) 修改主要管理员请直接在其它管理员中点击设置图标 ()

仪器其他管理员 [新增](#)

用户搜索

用户名	登陆名	所属单位	当前课题组	角色	关联卡
张子扬	zhangzilyang	物理机电	江大光	仪器管理员	2728403019
胡伟	huwei	物理机电	江大光	仪器管理员	
张准	yqq	化学化工学院	化学化工测试课题组	仪器管理员	
仪器管理	yiqiguanli	测试中心		仪器管理员	1094291349
测试管理员	yiqi	生命科学学院	生科院测试课题组	仪器管理员	657096888
生科院仪管	skyyiqi	生命科学学院		仪器管理员	

[保存](#) [取消](#)

备注：点击@ 可进行主要管理员替换，点击× 按钮可删除该仪器仪器管理员。

仪器管理员设置

仪器名称 自动聚焦超声波破碎仪 Covaris M220

主要管理员 张子扬 (zhangziyang) 修改主要管理员请直接在其它管理员中点击设置图标 (@)

仪器其他管理员 胡伟(huwei) @ X 新增

替换主要管理员